ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 28.08.2026

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Т.Ю. Захарова
Приказ № 64/1 о/д от 31.08.2026

Захарова Татьяна Юрьевна
Подписан: Захарова Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Foxit Reader Версия: 9.4.0

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О совете по питанию**
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия, организацию работы и отчётность Совета по питанию в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ).
1.2. Совет по питанию — общественно-консультативный орган ГБДОУ, созданный для учёта мнения родителей, педагогов и специалистов по вопросам организации питания воспитанников, повышения его качества и безопасности. Осуществляет свои полномочия на общественных началах
1.3. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26" Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»",
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" и совершенствованию уровня организации социального питания»;
- Социальным кодексом Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ.

## 2. Цели задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
2.2. Задачами Совета по питанию являются:
- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ.

## 3. Состав Совета по питанию

3.1. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно

по состоянию на начало учебного года. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий (заместитель заведующего) ГБДОУ;
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинский работник;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит до ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

## 4. Полномочия Совета по питанию

Совет рассматривает и даёт рекомендации по следующим вопросам:

4.1. Цикличное меню (10-дневное): соответствие нормам калорийности, сбалансированность, разнообразие, учёт индивидуальных потребностей (диеты, аллергии), профилактика дефицитов.

4.2. Организация питания: режим, сервировка, гигиена приёма пищи, качество и количество порций, питьевой режим.

4.3. Работа пищеблока: состояние оборудования, санитарное состояние, хранение продуктов, технология приготовления, маркировка посуды и инвентаря.

4.4. Приём, хранение и транспортировка продуктов: наличие сопроводительной документации, соответствие требованиям безопасности и прослеживаемости.

4.5. Мониторинг и обратная связь: анализ обращений и жалоб родителей, предложения по улучшению питания, пропаганда здорового питания.

## 5. Контроль и отчетность

5.1. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ГБДОУ.

5.2. Рекомендации по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.

5.3. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБДОУ размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего по предложению Совета.

6.2. Положение вступает в силу с даты приказа об утверждении.